



भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy
केंद्रीयकृत काडर अनुभाग Centralised Cadre Section

अणुशक्तिभवन Anushakti Bhavan,
छ. शि.म. मार्ग C.S.M. Marg,
मुंबई Mumbai - 400 001

सं. No. 11/2/2018-सीसीएस CCS/ 9721

जुलाई/July 31, 2018

कार्यालय आदेश क्र. OFFICE ORDER No. 44/2018

विषय : मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण ।
Subject : Promotion / posting / transfer in the grade of Chief Administrative Officer in Level 12 in the Pay Matrix.

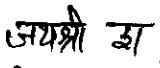
काडर प्राधिकारी द्वारा मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति / तैनाती / स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :-

The following promotions/postings/transfers in the grade of Chief Administrative Officer in Level 12 in the Pay Matrix is hereby ordered by the Cadre Controlling Authority :-

- (i) Shri Areeri Sukumaran, Administrative Officer-III, BARC, Mumbai is promoted as Chief Administrative Officer (Level 12 in the Pay Matrix) and posted to NFC, Hyderabad vice the post of Deputy Legal Advisor, DAE being temporarily operated as CAO at NFC.
- (ii) Smt. Vinayalatha S., Administrative Officer-III, BARC, Mumbai is promoted as Chief Administrative Officer (Level 12 in the Pay Matrix) and posted to GSO, Kalpakkam vice Shri S. B. Bose promoted as Director(P&A) and the post of CAO transferred to GSO, Kalpakkam.

3. पदोन्नति का आदेश पद की रिक्ति उत्पन्न होने के 15 दिनों की अवधि के भीतर सतर्कता अनुमति की शर्त पर अमल किया जाए, ऐसा न करने पर पदाधिकारी को विभाग की नीति के अनुसार एक वर्ष की अवधि के लिए पदोन्नति से रोक दिया जाएगा।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days after occurrence of the vacancy, subject to vigilance clearance, failing which the officers will stand debarred from promotion for a period of one year as per the policy of the Department.


(जयश्री एस. Jayashree S.)

अवर सचिव Under Secretary

1. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रमुख All Heads of Units of DAE
2. पऊवि के सभी इकाइयों के प्रशासनिक प्रमुख All Administrative Heads of Units of DAE
3. संबंधित अधिकारी - उचित माध्यम द्वारा Officers concerned - Through proper channel
4. पऊवि के सभी अधिकारी / अनुभाग (ई मेल द्वारा) All officers and Sections in DAE
5. प्रधान, सीआईएसडी, पऊवि, मुंबई - इसे पऊवि की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के अनुरोध के साथ।
Head, CISD, DAE, Mumbai - with a request to upload on DAE website.