

भारत सरकार Government of India
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy

अणुशक्ति भवन Anushakti Bhavan,
छ.शि.म.मार्ग C.S.M. Marg
मुंबई Mumbai-400 001

सं. No. 3/6/2017-प्रशा. Adm/Vol. II/1608

फरवरी February 05, 2019

कार्यालय आदेश सं./OFFICE ORDER No 07 /2019.

विषय : सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल-7) के ग्रेड में पदोन्नति/तैनाती
Sub Promotion/Posting in the grade of Assistant (Level-7 In Pay Matrix).

दिनांक 24.01.2019 के पदोन्नति/तैनाती/स्थानांतरण आदेश संख्या 5/2019 जिसे रोककर रखा गया था, को अब तत्काल प्रभाव से रद्द किया जाता है।

The promotion/posting/transfer Order No. 5/2019 dated 24.01.2019, which was kept on hold, now stands cancelled with immediate effect.

सक्षम प्राधिकारी द्वारा, सहायक (वेतन मैट्रिक्स में लेवल 7) के ग्रेड में निम्नलिखित पदोन्नति/तैनाती/स्थानांतरण का आदेश एतद्वारा दिया जाता है :

The following promotion/posting/transfer in the grade of Assistant (Level 7 in Pay Matrix) is hereby ordered by the Competent Authority with Immediate effect:

- (i) श्री मनीश अशोक नेमाने, प्र.श्रे.लि., बीएआरसी को सहायक के ग्रेड में पदोन्नत किया जाता है और श्री हरेश जी. डोबरा, सहायक, बीएआरसी, मुंबई के पदोन्नत होने के फलस्वरूप रिक्त हुए स्थान पर बीएआरसी, मुंबई में तैनात किया जाता है।

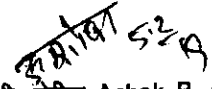
Shri Manish Ashok Nemanee, UDC, BARC is promoted to the grade of Assistant and posted to BARC, Mumbai vice the vacancy of Shri Haresh G. Dobra, Assistant, BARC, Mumbai promoted.

2. पदोन्नति का आदेश, सतर्कता क्लियरेंस की शर्त पर, इसके प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों की अवधि में अमल में लाया जाना है। संबंधित पदाधिकारी, सहायक के पद पर कार्यभार ग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे।

The order of promotion is to be effected within a period of 15 days from the date of receipt of this order, subject to vigilance clearance. The official concerned will be on probation for a period of one year from the date of assumption of charge of the post of Assistant.

3. उक्त पदाधिकारियों के कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण का विवरण विभाग को सूचित किया जाए।

The details of relief / assumption of charge of the above official may be intimated to the Department.


(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)

पत्रिका के संघटक इकाइयों के सभी प्रमुख All Heads of Constituent Units of DAE.
संबंधित पदाधिकारी -उचित माध्यम से Officials concerned- Through proper channel.

प्रतिलिपि Copy to:

- 1) सचिव, पऊवि के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, पऊवि Sr. PPS to Secretary, DAE.
- 2) संयुक्त सचिव (एएण्डए) के प्रधान निजी सचिव, पऊवि PPS to JS (A&A), DAE.
- 3) संयुक्त सचिव (वित्त) के प्रधान निजी सचिव, पऊवि PPS to JS (F), DAE.
- 4) सहायक कार्मिक अधिकारी, सचिव, पऊवि, मुंबई का कार्यालय APO, Office of Secretary, DAE, Mumbai.
- 5) संयुक्त सचिव (ईआर)/संयुक्त सचिव (आरएंडडी)/सीसीए/संयुक्त सचिव (आईएंडएम)/आईजी(सुरक्षा) पऊवि के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to JS (ER)/JS (R&D)/CCA/JS (I&M)/IG (S), DAE, Mumbai.
- 6) प्रमुख, एनसीपीडब्ल्यू, पऊवि के निजी सचिव, पऊवि, मुंबई PS to Head, NCPW, DAE.
- 7) अवर सचिव, पऊवि शाखा सचिवालय, नई दिल्ली US, DAE Branch Secretariat, New Delhi.
- 8) अवर सचिव (काडर) पऊवि, मुंबई US (Cadre), DAE, Mumbai.
- 9) भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पऊवि, मुंबई Pay & Accounts Officer, DAE, Mumbai.

अशोक बी. गेरीरा
5/2/19

(अशोक बी. गेरीरा Ashok B. Gerira)
अवर सचिव (प्रशासन) Under Secretary (Adm.)